



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Metodologie de monitorizare a structurilor de economie socială

Elaborată în cadrul proiectului

„Start-Up Social: Stimularea Ocupării prin Întreprinderi Sociale Urbane”

ID - 312271

Varianta 1 - august 2025



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Cuprins

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1. | CADRUL GENERAL | 3 |
| 1.1. | Documente de referință..... | 3 |
| 1.2. | Termeni și definiții utilizate | 6 |
| 1.3. | Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis..... | 10 |
| 1.4. | Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis..... | 15 |
| 3. | CALCULAREA PLAFONULUI DE MINIMIS ȘI ÎNȚEPRINDEREA UNICĂ | 17 |
| 4. | MĂSURI DE VIZIBILITATE A AJUTORULUI DE MINIMIS..... | 18 |
| 5. | RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI..... | 19 |
| 6. | DERULAREA ACHIZIȚIILOR..... | 22 |
| 6.1. | Achiziția directă..... | 23 |
| 6.2. | Procedura competitivă | 26 |
| 7. | MODIFICĂRI LA CONTRACTUL DE SUBVENȚIE | 29 |
| 8. | OBLIGAȚII ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE..... | 31 |
| 9. | ARHIVAREA DOCUMENTELOR | 32 |
| 10. | ANEXE | 33 |



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

1. CADRUL GENERAL

1.1. Documente de referință

Având în vedere următoarele documente cadru pentru implementarea proiectului, în general, și a schemei de minimis, în particular:

a) Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;

b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

c) Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

d) Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

e) REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;

f) [Legea nr. 219/2015](#) privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

h) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

i) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023;

j) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;

k) Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

l) Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

m) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

n) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

o) Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

p) Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;

q) Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 -2027;



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

r) Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

s) Hotărârea Guvernului nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

t) SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS din 31 octombrie 2023 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2;

u) Contractul de finanțare aferent proiectului **„Start-Up Social: Stimularea Ocupării prin Întreprinderi Sociale Urbane”**, Cod SMIS 312271, înregistrat la OIRPECU VEST cu NR. 8510/26.07.2024,

Contract de subvenție încheiat între Liderul de parteneriat sau partenerul 1 cu fiecare beneficiar în parte.

DAST TRAINING CENTER SRL- Lider de parteneriat și ASOCIAȚIA PENTRU SPRIJIN ÎN DEZVOLTAREA ECONOMIEI SOCIALE - INCLUZIUNE, RESPONSABILITATE, COOPERATISTĂ, ANTREPRENORIAS SOCIAL- Partener 1, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis din cadrul proiectului **„Start-Up Social: Stimularea Ocupării prin Întreprinderi Sociale Urbane”**, Cod SMIS 312271, elaborează următoarea de monitorizare a structurilor de economie socială

IMPORTANT:

Beneficiarii contractului de subvenție din cadrul proiectului proiectului **„Start-Up Social: Stimularea Ocupării prin Întreprinderi Sociale Urbane”**, Cod SMIS: 312271 își asumă faptul că, prin implementarea planului de afaceri, au citit, înțeles și și-au asumat în integralitate prevederile prezentei Metodologii de monitorizare și a anexelor sale



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentei Metodologii vor fi anunțate pe site-ul web al Solicitantului și al partenerului

1.2. Termeni și definiții utilizate

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

| | |
|--|--|
| AM / AM PEO | Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) |
| CE | Comisia Europeană |
| BS | Buget de stat |
| FEDR | Fondul European de Dezvoltare Regională |
| FSE | Fondul Social European |
| FSE+ | Fondul Social European Plus |
| MIPE | Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene |
| MMSS | Ministerul Muncii și Solidarității Sociale |
| OS | Obiectiv Specific |
| OI | Organism Intermediar |
| PEO | Programul Educație și Ocupare |
| SES | Structuri de economie socială |
| Furnizor de ajutor de minimis | Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO (OI PEO Regiunea Nord-Est, OI PEO Regiunea Sud-Est, OI PEO Regiunea Sud-Muntenia, OI PEO Regiunea Sud-Vest Oltenia, OI PEO Regiunea Vest, OI PEO Regiunea Nord-Vest, OI PEO Regiunea Centru, OI PEO Regiunea București-Ilfov) |
| Administrator al schemei de antreprenoriat | Persoana juridică care implementează, în calitate de lide/ partener, un proiect finanțat printr-un apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban" și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice |
| Administrator al schemei de ajutor de minimis | În cadrul Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componenta administratorilor de schemă de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis, respectiv semnează contractele de |



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Actiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

| | subvenție cu beneficiarii de ajutor de minimis |
|--|--|
| Schemă de antreprenoriat | <p>Ansamblul acțiunilor derulate în cadrul apelului/apelurilor de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” finanțat/finanțate prin prioritatea: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2 din PEO, prin care entitățile implementează, în calitate de administratori ai schemei de antreprenoriat și de beneficiari ai contractelor de finanțare (diferiți de beneficiarii de ajutor de minimis, care sunt întreprinderile sociale), proiecte integrate în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;</p> |
| Prelucrarea produselor agricole | <p>Orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;</p> <p><i>Conform art. 2 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> |
| Comercializarea produselor agricole | <p>Deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în locuri distincte, rezervate acestei activități; ^3 Conform art. 2 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare</p> |



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

| | |
|---|--|
| Produse agricole | <p>Produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 (Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.);</p> <p>Conform art. 2 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.</p> |
| Beneficiarul ajutorului de minimis | Întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate prin prezentul apel de proiect și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis |
| Ajutor de minimis | Ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre (OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996. o măsură de sprijin acordată unei întreprinderi, indiferent de mărimea acesteia, care nu depășește 300.000 Eur pe o perioadă de trei ani fiscali (100.000 Eur pentru orice întreprindere care activează în sectorul transporturilor). În vederea cumulării, la calculul pragului se are în vedere doar ajutorul acordat în baza Regulamentului de minimis în ultimii doi ani fiscali și în anul fiscal în curs |
| Contractul de subvenție | Actul juridic prin care se acordă dreptul de a beneficia de ajutor de minimis, semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis |
| Data acordării ajutorului | Data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective |
| Data plății ajutorului de minimis | Data la care beneficiarul ajutorului de minimis intră efectiv în posesia ajutorului |



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

| | |
|--|---|
| Întreprinderea unică | <p>Include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; – întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; – întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; – întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective <p>Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. i-iv sunt considerate „întreprinderi unice“.</p> |
| Întreprinderea socială | <p>Orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Conform art. 3 și 4 din <u>Legea nr. 219/2015</u> privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare; (i) societățile cooperative de gradul I; (ii) cooperativele de credit; (iii) asociațiile și fundațiile; (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților; (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor; (vi) societățile agricole; (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din <u>Legea nr. 219/2015</u> privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare; (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus;</p> |
| Întreprindere socială de inserție | Întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din <u>Legea nr. 219/2015</u> privind economia socială, cu modificările ulterioare, care deține marca socială |
| Structuri de economie socială | Întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție |
| Activitate economică | Orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață |



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

| | |
|------------------------------|---|
| Domeniu de activitate | Activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea |
| Locuri de muncă verzi | Locurile de muncă verzi sunt acele locuri de muncă care contribuie la protejarea și restaurarea mediului, fie prin producția de bunuri și servicii ecologice, fie prin implementarea unor procese de producție sustenabile. Acestea se regăsesc atât în sectoarele tradiționale, precum industria prelucrătoare și construcțiile, cât și în domenii emergente, cum ar fi energia regenerabilă, eficiența energetică și gestionarea sustenabilă a resurselor. Locurile de muncă verzi sprijină tranziția către o economie circulară și durabilă prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizarea eficientă a materiilor prime, reducerea poluării și protejarea biodiversității |
| Nediscriminare | Nediscriminarea reprezintă principiul fundamental conform căruia toate persoanele trebuie tratate în mod egal, fără nicio formă de excludere sau restricție bazată pe criterii precum sex, rasă, origine etnică, religie, convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. În practică, nediscriminarea se traduce prin promovarea egalității de șanse în accesul la educație, ocuparea forței de muncă, participarea socială și economică, asigurându-se că toate persoanele, indiferent de caracteristicile lor, beneficiază de aceleași drepturi și oportunități |

1.3. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din Contractul de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Administratorului schemei de ajutor de minimis, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din Contractul de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID 312271 și contractului de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schema de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*.

- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei prin prezenta metodologie și anexele acesteia.
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.
- e) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
 - (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;
 - (3) Neobținerea atestatului de întreprindere socială în termen de 8 luni de la semnarea contractului de subvenție.
 - (4) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri (18 luni de la semnarea contractului de subvenție) sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban (13 luni după finalizarea proiectului ID 312271)



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- (5) Neocuparea celor 6 locuri de muncă asumate prin planul de afaceri în termen de 8 luni de la semnarea contractului de subvenție. Locurile de muncă nou create trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.
 - (6) Mutarea sediului social și/sau mutarea/ înființarea punctelor de lucru în mediul rural sau în regiunea dezvoltată în perioada de implementare a proiectului (18 luni de la semnarea contractului de subvenție) sau în perioada de sustenabilitate (13 luni după finalizarea perioadei de implementare a proiectului ID 312271)
 - (7) Suspendarea/ încetarea activității societății sau radierea acestora în perioada de implementare a planului de afaceri (18 luni de la semnarea contractului de subvenție) sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban (13 luni după finalizarea proiectului ID 312271).
- f) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- g) Constituie motive de restituire a ajutorului de minimis primit următoarele:
- Nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție). Începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:
 - 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
 - 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
 - 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.
- Nerespectarea termenului de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) a celor minim 6 persoane asumate prin Planul de afaceri. În situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:
 - în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
 - în procent de 50/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
 - în procent de 75/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
 - în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderii sociale vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile mai puțin dezvoltate, în mediul urban sau rural și vor face parte din una din următoarele categorii la momentul angajării: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, someri, someri de lungă durată, persoane inactive.

Doar locurile de muncă ocupate de persoane care respecta criteriile enunțate mai sus îndeplinesc obligația de creare a locurilor de muncă asumate.



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

-Neocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate de 13 luni asumată va determina aplicarea următoarelor corecții financiare, proportionale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

$$[(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100] / \text{număr locuri de muncă asumate}$$

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat - 1 (minus o unitate).

- h) Deschiderea contului aferent proiectului la Banca Comercială Română/ Banca Română de Dezvoltare și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont și pentru transferul contribuției proprii asumate conform Art. 5.4 alin. (2), înainte de virarea primei tranșe din subvenție. Contul aferent proiectului, deschis la Banca Comercială Română/ Banca Română de Dezvoltare, va fi operat cu semnătură dublă, pentru toate plățile efectuate. Contul aferent proiectului NU VA AVEA CARD BANCAR ATASAT și nu va permite retragerea niciunei sume în numerar.
- i) Utilizarea contribuției proprii exclusiv pentru finanțarea activităților și cheltuielilor eligibile asumate prin planul de afaceri aprobat. Este strict interzisă retragerea, redirecționarea ori utilizarea, totală sau parțială, a sumei aferente contribuției proprii în alte scopuri decât cele expres prevăzute în planul de afaceri.
- j) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 312271 în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- k) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPEO/ OI PEO) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- l) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015)



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- m) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- n) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza Contractului de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- o) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 312271, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport.
- p) Raportarea către Administratorul schemei de ajutor de minimis, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- q) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- r) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 312271, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- s) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- t) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate.
- u) Menținerea calității de acționar majoritar și de administrator al societății pe întreaga durată de implementare a planului de afaceri, respectiv 18 luni de la semnarea contractului de subvenție, precum și pe durata perioadei de sustenabilitate de 13 luni stabilite conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.
- v) Respectarea integrală a Metodologiilor proiectului puse la dispoziție de Administratorul schemei de ajutor de minimis.

1.4. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID 312271, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID 312271 care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
7. Obligația de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până cel târziu la data de 31.08.2027.
8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din Contractul de subvenție.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.



3. CALCULAREA PLAFONULUI DE MINIMIS ȘI ÎNTEPRINDEREA UNICĂ

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din contractul de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
- (6) În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate



cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

- (4) Administratorul schemei de ajutor de minimis va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

4. MĂSURI DE VIZIBILITATE A AJUTORULUI DE MINIMIS

Beneficiarii ajutorului de minimis sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu ajutorul de minimis obținut în cadrul Proiectului.

Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.

Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un **afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3)**, inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Educație și Ocupare”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Actiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală 2021 - 2027 pe care îl puteți descărca de pe următorul link. <https://mfe.gov.ro/peos/identitate-vizuala/>

Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Educație și Ocupare.

! Se va acorda o atenție sporită pentru îndeplinirea obligațiilor din manualul de vizibilitate pentru: autocolante, web-site-uri, pagini de social media, alte materiale promotionale realizate din bugetul aprobat al planului de afaceri.

! Înainte de publicarea materialelor de comunicare acestea vor fi transmise în format electronic pe email către Expertii monitorizare și antreprenoriat S/ P1 în vederea avizării.

5. RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI

Conform Contractului de subvenție semnat, Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a depune Rapoarte lunare cu privire la stadiul implementării/ sustenabilității Planului de afaceri.

Scopul raportării: monitorizarea activității desfășurate în perioada de implementare a Planului de afaceri și în perioada de sustenabilitate.

Raportarea se face după cum urmează:

- a. Lunar, până la data de 15 ale lunii calendaristice curente, pentru luna calendaristică anterioară, conform formularului RAPORT TEHNIC DE PROGRES LUNAR.
- b. Ori de câte ori este solicitat de către Administratorul schemei de ajutor de minimis.

Documente anexate Raportului tehnic de progres lunar:

- documente justificative asociate evidenței salariaților - Extras REVISAL, copie CIM și acte adiționale, fișe de post pentru salariații angajați în luna pentru care se elaborează raportul de activitate, CI, ultima diploma de studii, precum și documente justificative pentru persoane aparținând categoriilor vulnerabile pe piața muncii

- documente justificative care susțin desfășurarea și rezultatele activităților sociale raportate. Acestea pot include, după caz:

- Documente care atestă calitatea de grup vulnerabil pentru persoanele implicate;



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- Fișe de activitate, rapoarte de lucru, tabele centralizatoare, liste de prezenta, alte documente justificative privind participarea persoanelor din grupul țintă la activitățile sociale;

Documentele trebuie să reflecte în mod clar legătura directă dintre intervențiile sociale implementate și îmbunătățirile produse în viața persoanelor aparținând grupului vulnerabil, conform misiunii și obiectivelor întreprinderii sociale asumate în planul de afaceri aprobat.

-documentele justificative asociate obținerii avizelor/autorizărilor aferente perioadei de raportare, conform planului de afaceri aprobat.

-documentele justificative care demonstrează implementarea acțiunilor aferente temelor orizontale și secundare (ex: fotografii, materiale de informare, dovezi ale participării, rapoarte de activitate etc.), conform celor prevăzute în planul de afaceri aprobat.

Trimestrial la Raport se va atașa un extras furnizare informații ONRC al firmei.

Rapoartele se vor depune conform instrucțiunilor primite în versiune electronică sau fizică cu semnatura electronică sau semnatura olografă.

Administratorul schemei de ajutor de minimis înregistrează documentația în Registrul de Intrări-Ieșiri al Proiectului și înapoiază Beneficiarului ajutorului de minimis 1 exemplar al Raportului original, înregistrat sau transmite e-mail cu numărul de înregistrare.

Ca urmare primirii raportului, Expertul de monitorizare și antreprenoriat S/P1 va emite o NOTĂ DE AVIZARE A RAPORTULUI TEHNIC DE PROGRES LUNAR.

Administratorul de minimis are dreptul de a verifica corectitudinea informațiilor prezentate în Rapoartele depuse prin vizite la locația de implementare ale Planului de afaceri, oricând pe perioada de implementare și sustenabilitate

Vizitele la fața locului sunt anunțate în prealabil, fiind obligatorie prezenta reprezentantului legal/împuternicitului din partea Beneficiarului ajutorului de minimis.

Este obligatoriu să se permită accesul experților de monitorizare și antreprenoriat S,P1 și a celorlalți experți ai proiectului la sediul/ punctul de lucru al Beneficiarului ajutorului de minimis, conform Contractului de subvenție.

În cadrul vizitei experții au dreptul de a:

- solicita spre verificare documente legate de dovada de funcționare a firmei, avize și autorizații de funcționare, dovada angajării resurselor umane, alte documente justificative legate de



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

funcționarea afacerii sau orice alte documente și informații pe care le considera necesare în vederea verificării respectării obligațiilor asumate prin Contractul de subvenție.

- verifica existența fizică a activelor pentru care s-a solicitat finanțare și înregistrarea lor în evidențele contabile ale firmei (confruntare a activelor cu registrul mijloacelor fixe și lista obiectelor de inventar).
- Fotografia activele achiziționate.
- Îndeplinirea măsurilor de vizibilitate - aplicarea afișului A3 la locația implementării planului de afaceri, autocolante.

Cu ocazia vizitei la fața locului, reprezentantul Administratorului de minimis va întocmi un Raport de vizită monitorizare la fața locului.

Se vor efectua minim 3 vizite pe teren în perioada de monitorizare de 18 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Expertii de monitorizare și antreprenoriat S/ P1 vor acorda o atenție deosebită verificării condițiilor de angajare a persoanelor din cadrul întreprinderilor sociale, precum și respectarea procentelor alocate promovării și susținerii principiilor orizontale și secundare.



6. DERULAREA ACHIZIȚIILOR

În derularea achizițiilor se va respecta procedura competitivă aplicabilă solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene aprobată prin Ordinul nr. 1284 din 8 august 2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 618 din 12 august 2016 cu modificările și completările ulterioare (document anexat prezentei metodologii)

Prevederi generale:

1. Solicitantul/Beneficiarul privat va utiliza numai termenii și definițiile reglementate prin prezenta metodologie, în vederea evitării unor confuzii față de termenii utilizați de legislația aferentă domeniului achizițiilor publice.
2. Toate documentele achiziției trebuie să respecte prevederile din manualul de identitate vizuală/alte orientări specifice.
3. Toate documentele achiziției (inclusiv clarificările) vor fi redactate, respectiv publicate/transmise de solicitantul/ beneficiarul privat în limba română în traducere autorizată.
4. Documentele achiziției trebuie corelate cu prevederile din Ghidul solicitantului sau alte reglementări ale finanțatorului, după caz.
5. Beneficiarii privați trebuie să coreleze documentele achiziției cu clauzele contractului de subvenție semnat.

Atenție! În situația în care la nivelul contractului de subvenție se constată că după semnarea unor contracte de achiziție se înregistrează economii, acestea pot fi utilizate de beneficiarul privat în cadrul proiectului aflat în implementare numai după aprobarea administratorului schemei de minimis a Actului Adicional de modificare.

Utilizarea economiilor trebuie să aibă legătură directă cu scopul contractului de subvenție și să asigure, în primul rând, îmbunătățirea indicatorilor de rezultat asumați, la nivel de proiect.

Pentru achizițiile competitive, fiecare întreprindere socială va avea constituită o comisie de evaluare a ofertelor. Membrii comisiei de evaluare a ofertelor se vor numi de către Reprezentant legal/Administratorul întreprinderii sociale prin Decizia de numire a comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare a ofertelor va fi alcătuită din min. 3 membri, din care unul va fi președintele comisiei.

Comisia de evaluare va avea următoarele responsabilități:



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- deschiderea ofertelor și inventarierea documentelor primite
- semnarea Declarației de confidențialitate și imparțialitate
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/ candidați, după caz
- verificarea propunerilor tehnice și financiare din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime solicitate
- solicitarea de clarificări cu privire la ofertele primite
- stabilirea ofertelor inacceptabile/ neconforme și a ofertelor admisibile/ conforme
- realizarea selecției ofertei câștigătoare prin aplicarea criteriului „prețul cel mai scăzut” raportat la ofertele care respectă cerințele solicitate
- întocmirea Notei justificative de atribuire a achiziției, după modelul atașat în vederea consemnării tuturor etapelor parcurse
- comunicarea rezultatului către toți ofertanții participanți

Pentru demararea procedurilor de achiziție, Expertul de monitorizare și antreprenoriat S/ P1 va verifica fiecare plan de afaceri monitorizat împreună cu beneficiarul contractului de subvenție.

Dacă în cadrul achizițiilor se regăsesc valori peste pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din legea 98/ 2016 privind achizițiile publice, procedura de achiziție va fi derulată pe www.fonduri-ue.ro. Acest pas este necesar pentru demararea procedurilor competitive.

6.1. Achiziția directă

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din legea 98/2016, solicitantul/beneficiarul privat va achiziționa direct produse, servicii sau lucrări.

| ACHIZIȚIA DIRECTĂ | |
|-----------------------|---|
| Achiziție de produse | valoarea estimată este mai mică decât 270.120 lei, exclusiv TVA |
| Achiziție de servicii | valoarea estimată este mai mică decât 270.120 lei, exclusiv TVA |



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Achiziția directă nu trebuie să respecte o procedură și reguli de publicitate, respectiv nu trebuie să se publice anunț pe pagina web www.beneficiar.fonduri-ue.ro / alte forme de publicitate.

Totuși, în vederea respectării principiilor (transparență, economicitate, eficiență și eficacitate) care stau la baza atribuirii contractului de achiziție, beneficiarii ajutorului de minimis vor respecta următoarele reguli:

Vor întocmi o Notă privind determinarea valorii estimate

Vor trimite solicitări pentru obținerea a 3 oferte/ vor face un studiu de piață, conform modelului transmis în Formulare achiziții beneficiari

Vor întocmi o notă justificativă de atribuire în baza ofertelor primite/ găsite

Vor solicita de la ofertant completarea unei Declarații privind conflictul de interese

Vor întocmi și semna un contract de furnizare/ prestări servicii

- Furnizorul trebuie să garanteze prin înscrisuri faptul că echipamentele furnizate sunt noi, cu etichetă CE sau echivalent, luna și anul de fabricație, nu sunt uzate, nu au defecte de proiectare, de material sau de manoperă.

Se va întocmi un dosar de achiziție care va conține minim următoarele documente :

| Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției directe | Contract de | |
|---|-------------|----------|
| | furnizare | servicii |
| Notă privind determinarea valorii estimate | v | v |
| 3 solicitări de ofertă/ studiu de piață și minim 1 ofertă de preț conformă | v | v |
| Notă justificativă atribuire | v | v |
| Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese de la ofertant și de la beneficiar | v | v |
| Contractul de furnizare/ prestări servicii | v | v |
| Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: comandă, factură proforma, altele, după caz). | v | v |



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Dosarul achiziției astfel întocmit se transmite scanat, în format electronic pe email către Expertul monitorizare și antreprenoriat S/P1 după semnarea contractului; Expertul îl verifică și avizează în conformitate cu NOTA DE AVIZARE A DOSARULUI DE ACHIZIȚIE

După obținerea avizării dosarului de achiziție din partea expertului monitorizare și antreprenoriat S/P1, beneficiarul va putea solicita furnizorului emiterea unei facturi în vederea plății.

În vederea raportării lunare către administratorul de grant a achizițiilor efectuate, se va avea în vedere transmiterea întregului dosar de achiziție către expertul monitorizare și antreprenoriat S/P1 continuând următoarele documente:

| Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției directe | Contract de | |
|---|-------------|----------|
| | furnizare | servicii |
| Nota privind determinarea valorii estimate | v | v |
| 3 solicitări de ofertă/ studiu de piață și minim 1 ofertă de preț conformă | v | v |
| Nota justificativă atribuire | v | v |
| Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese de la ofertant și de la beneficiar | v | v |
| Contractul de furnizare/ prestări servicii | v | v |
| Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: comandă, factură proforma, altele, după caz). | v | v |
| Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor (de exemplu: extrase de cont, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz) | v | v |



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

În cazul în care contractul de achiziție prevede comenzi multiple sau prestare lunară pentru aceeași achiziție, la următoarea raportare de vor atașa doar documente care dovedesc realizarea achiziției. (de exemplu pentru achizițiile de servicii cu prestare lunară de tip contabilitate sau pentru achizițiile de materie primă cu comenzi multiple etc)

6.2. Procedura competitivă

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală cu sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din legea 98/2016, atunci beneficiarii privați aplică procedura competitivă conform Ordinului 1284/2016, respectiv:

- a) în cazul contractelor de furnizare, aplică procedura competitivă fără să existe o limită valorică superioară de la care să se aplice dispozițiile legii;
- b) în cazul contractelor de servicii și lucrări, aplică procedura competitivă dacă nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) sau (3) din lege.

Încadrarea contractelor care au ca obiect cel puțin două tipuri de achiziție, constând în lucrări, servicii sau produse, se stabilește în funcție de obiectul principal al contractului în cauză. Obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale produselor, serviciilor sau lucrărilor respective.

Determinarea procedurii de achiziție va avea în vedere produse similare prevăzute în buget sau care deservește aceluiași scop.

Atenție ! Contractul care are ca obiect atât furnizarea de produse, cât și prestarea de servicii este considerat contract de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv. Prin urmare, dacă avem un contract în care valoarea serviciilor depășește valoarea produselor care se vor achiziționa, se aplică prevederile art. 6 alin.(3) din lege, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile legiferate

Contractul care are ca obiect produse și lucrări este considerat contract de lucrări, dacă valoarea estimată a lucrărilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv. Prin urmare, dacă avem un contract în care valoarea lucrărilor depășește valoarea produselor care se vor achiziționa, se aplică prevederile art. 6 alin. (1) și (2) din lege, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile legiferate.

Procedura competitivă se va desfășura prin site-ul fonduri.ue.



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Beneficiarii de minimis care trebuie să deruleze proceduri competitive vor transmite următoarele documente, în vederea publicării pe fonduri-ue.ro:

-nota de determinare a valorii estimate

-anunțul de derulare a procedurii

-caietul de sarcini

Documentele vor fi transmise pe email în format PDF asumate prin semnatura olografa/ electronică cu minim 1 zi lucrătoare înainte de ziua în care se dorește publicarea pe fonduri.ue.

Atribuirea contractului de achiziție se va anunța în ziua imediat următoare semnării contractului în vederea publicării pe fonduri-ue.ro.

La finalul procedurii se va întocmi dosarul de achiziție care va conține următoarele documente:

| Nr. crt. | Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției | Contract de | |
|----------|---|-------------|----------|
| | | furnizare | servicii |
| 1. | Specificațiile tehnice | v | v |
| 2. | Nota privind determinarea valorii estimate | v | v |
| 3. | Dovada anunțului/invitațiilor/clarificărilor/ comunicărilor rezultatului (după caz) | v | v |
| 4. | Nota justificativă de atribuire | v | v |
| 5. | Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor (după caz) - pentru loturi | v | v |
| 6. | Declarații pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/solicitantul/beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese | v | v |
| 7. | Ofertele originale și clarificările (după caz) | v | v |



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

| | | | |
|-----|------------------------------|---|---|
| 8. | Contractul de achiziție | v | v |
| 9. | Actele adiționale (după caz) | v | v |
| 10. | Contestațiile (după caz) | v | v |

Dosarul de achiziție cu toate documentele se transmite scanat pe email către Expertul monitorizare și antreprenoriat S/P1 care îl va aviza conform NOTĂ DE AVIZARE A DOSARULUI DE ACHIZIȚIE

După obținerea avizării dosarului de achiziție din partea expertului, beneficiarul va putea solicita furnizorului emiterea unei facturi. Ulterior va putea fi inițiată plata prin ordin de plată fiind necesară o a doua semnătură.

În vederea raportării lunare către administratorul de grant a achizițiilor efectuate, se va avea în vedere transmiterea întregului dosar de achiziție competitivă către expertul și antreprenoriat S/ P1, conținând următoarele documente :

| Nr. crt. | Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției | Contract de | |
|----------|--|-------------|----------|
| | | furnizare | servicii |
| 1. | Specificațiile tehnice | v | v |
| 2. | Nota privind determinarea valorii estimate | v | v |
| 3. | Dovada anunțului/invitațiilor/clarificărilor/ comunicărilor rezultatului (după caz) | v | v |
| 4. | Nota justificativă de atribuire | v | v |
| 5. | Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor (după caz) - pentru loturi | v | v |
| 6. | Declarații pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/ solicitantul/beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese | v | v |
| 7. | Ofertele originale și clarificările (după caz) | v | v |



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 8. | Contractul de achiziție | v | v |
| 9. | Actele adiționale (după caz) | v | v |
| 10. | Alte documente relevante, inclusiv documentele care dovedesc realizarea achiziției (de exemplu: procese-verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese-verbale de predare primire etc.) | v | v |
| 11. | Contestațiile (după caz) | v | v |

Atentie !

Beneficiarii de minimis trebuie să publice un anunț însoțit de specificațiile tehnice aferente pe pagina web <https://beneficiar.fonduri-ue.ro/>

Beneficiarii trebuie să comunice în scris tuturor ofertanților rezultatul procedurii competitive, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție;

Beneficiarii trebuie să transmită, pentru completare, informațiile referitoare la câștigătorul contractului pe pagina web <https://beneficiar.fonduri-ue.ro/>, care vor fi publicate în termen de maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului.

Beneficiarul privat trebuie să includă în dosarul achiziției o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese, precum și declarația ofertantului câștigător,

7. MODIFICĂRI LA CONTRACTUL DE SUBVENȚIE

Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului de subvenție, de a conveni modificarea clauzelor și/ sau anexelor acestuia printr-un act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de subvenție.

Modificare inițiată de Administratorul de schema de minimis

Propunerea de modificare a Contractului de subvenție se poate face direct de către Administratorul de schema de minimis în condițiile prevăzute de Contractul de finanțare.



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

În acest caz, Administratorul de schema de minimis va notifica Beneficiarul ajutorului de minimis despre propunerea de act adițional, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a oricăror circumstanțe care necesită încheierea unui act adițional.

Modificare inițiată de Beneficiarul ajutorului de minimis

În situația în care modificarea Contractului de subvenție se face la propunerea Beneficiarului ajutorului de minimis, acesta va transmite formularul de Act Adițional după cum urmează:

- a. Prin e-mail împreună cu toate anexele aferente, în format PDF asumat prin semnatura (olograf sau digital) împreună cu documentele în format editabil.
- b. Expertul monitorizare și antreprenoriat S/ P1, în baza documentelor primite pe email completează NOTĂ DE AVIZARE ACT ADIȚIONAL.
- c. După emiterea avizării, Beneficiarul ajutorului de minimis transmite formularul de Act Adițional printat și asumat prin semnatura olografa, în 2 exemplare. După înregistrarea și semnarea de către reprezentantul Administratorului de schema de minimis, un exemplar îi va fi returnat.

Administratorul de schema de minimis răspunde solicitării de modificare a Contractului de subvenție în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării propunerii de Act Adițional.

Modificările solicitate la Contractul de subvenție nu vor afecta funcționalitatea și viabilitatea economică a Planului de afaceri și vor respecta criteriile de eligibilitate și selecție prevăzute în Metodologia concursului de plan de afaceri.

Orice modificări ale Contractului de subvenție solicitate de beneficiarul de ajutor de minimis vor fi justificate prin documente și explicații pertinente.

Modificările care pot face obiectul unei solicitări de modificare a Contractului de subvenție pot fi, cu titlu de exemplu:

- a. Modificări intervenite în „Bugetul afacerii” - realocări în cadrul aceluiași capitol bugetar; între capitole bugetare distincte; diminuarea valorii totale a Bugetului.

Modificările solicitate nu pot, în nici un caz, conduce la creșterea valorii subvenției aprobate prin Contractul de subvenție. Creșterea valorii totale din Bugetul afacerii se va putea realiza exclusiv prin contribuție proprie sau prin majorarea cheltuielilor neeligibile.

Modificările intervenite nu pot diminua valoarea contribuției proprii sub pragul de 10%, asumat prin proiect.



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- b. Locația desfășurării activității, cu condiția de a menține locul de implementare în regiunile de implementare ale proiectului și cu condiția de a menține sediul social în mediul URBAN;
- c. Schimbări cu caracter juridic: denumirea; sediul social (cu condiția de a menține sediul social în mediul urban în regiunile mai puțin dezvoltate ale României); structura părților sociale (cu condiția ca persoana care a depus planul de afaceri să rămână acționar majoritar);
- d. Graficul de realizare în timp a activităților, cu condiția încadrării acestora în termenul maxim de implementare a planului de afaceri, respectiv 18 luni de la semnarea Contractului de subvenție.
- e. Numărul de noi locuri create ca urmare a implementării Planului de afaceri, cu condiția ca numărul de angajați să nu scadă sub numărul minim de angajați asumați (6 persoane)
- f. Alte modificări propuse.

NU SE POT MODIFICA :

- Codul CAEN aferent activității economice care face obiectul planului de afaceri aprobat;
- Depășirea valorii alocate peste pragul de 216.000 lei aferent cheltuielilor salariale
- Temele orizontale și secundare specifice abordate conform planului de afaceri.
- Numărul de salariați în sensul reducerii acestora sub 6 persoane.
- Orice informație pentru care beneficiarul a obținut punctaj în evaluarea tehnică;

8. OBLIGAȚII ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE

În conformitate cu Contractul de subvenție, Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a:

- asigura continuarea funcționării afacerii înființate și a atestatului de întreprindere socială;
- menține locurile de muncă create ca și condiție de eligibilitate în vederea obținerii subvenției (minim 6 persoane);
- păstra activele achiziționate din subvenția primită pentru o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului.
- păstra evidența contabilă distinctă a subvenției primite;
- păstra documentele aferente implementării Planului de afaceri pe o perioadă de 10 ani

Perioada de sustenabilitate este de 13 luni calculată de la data finalizării perioadei de implementare de 18 luni de la semnarea contractului de subvenție, respectiv până în data de 28.02.2028



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

În cazul în care la finalul perioadei de implementare a planului de afaceri, indicatorii prevăzuți în planul de afaceri anexă la Contractul de subvenție privind numărul de locuri de muncă create și menținute nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, Administratorului schemei de ajutor de minimis va dispune recuperarea integrală a subvenției acordate, inclusiv dobânda aferentă.

Atentie! Monitorizarea sustenabilității se va realiza pe parcursul a 13 luni de la data finalizării perioadei de implementare dar conform prevederilor legale întreprinderea socială trebuie să își pastreze activele achiziționate din subvenția primită timp de minim 3 ani de la finalizarea proiectului (până în 31 ianuarie 2030).

9. ARHIVAREA DOCUMENTELOR

Beneficiarul ajutorului de minimis va ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prevederilor programului de finanțare a prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

Documentele vor fi arhivate lunar.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor aferente implementării planului de afaceri, în original, inclusiv documentele contabile privind activitățile desfășurate (inclusiv a celor cu caracter social) și cheltuielilor realizate din subvenția de minimis și contribuția proprie eligibilă, în conformitate cu legislația comunitară și națională.

Beneficiarul ajutorului de minimis își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de subvenție, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/ sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul ajutorului de minimis se angajează să acorde dreptul de acces la locația de implementare a planului de afaceri, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu implementarea planului de afaceri, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

Atentie! Administratorul de schema de minimis își rezervă dreptul de a aduce completări/actualizări prezentei metodologii ori de câte ori este nevoie la solicitarea experților de monitorizare și antreprenoriat S/ P1 și în funcție de alte necesități aparute în perioada de implementare a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare în cadrul proiectului



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educatie si Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat si economie sociala Obiectiv specific: ES04.1.

Actiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocuparii prin intreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanciat din Fondul Social European Plus prin Programul Educatie si Ocupare 2021-2027

10. ANEXE

Pentru beneficiari:

1. Formulare achizitii
2. Formular Act aditional
3. Raport tehnic de progres lunar

Pentru experti:

1. Formulare avizare achizitii
2. Formular avizare Act aditional
3. Nota de avizare Raport tehnic